

# POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – PRICE RES S.A.S.

## 1. Introducción.

**PRICE RES S.A.S.**, (en adelante “**PriceTravel**” o la “**Compañía**”), sociedad comercial identificada con Nit. 900.474.794-8, con domicilio en la Calle 97ª # 8-10, Oficina 204, en la ciudad de Bogotá D.C., y con número telefónico 6017436620, cuyo objeto social principal es el desarrollo de actividades dentro del sector del turismo, en especial las relacionadas con agencias de viajes, reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales de sus accionistas, clientes, trabajadores, contratistas, entre otros.

**PriceTravel** cumplirá en todo momento con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, garantizará el ejercicio de los derechos de habeas data de todos los titulares de datos personales que se encuentren en sus bases de datos y archivos, desarrollará controles y medidas técnicas, legales y organizacionales tendientes a establecer condiciones de seguridad, con el fin de evitar el acceso, pérdida, adulteración y uso fraudulento sobre los datos bajo los cuales ostente la condición de responsable o encargado del tratamiento de datos personales.

## 2. Alcance.

Esta política aplica a accionistas, clientes, administradores, candidatos en proceso de selección, trabajadores, funcionarios de las filiales nacionales y extranjeras, socios comerciales, contratistas, hijos de los trabajadores y/o funcionarios, proveedores de bienes y servicios y en general terceros que tengan relación directa o indirecta con **PriceTravel**, así como todas las bases de datos, sitios web y archivos de información personal que estén en poder de la Compañía.

## 3. Definiciones.

Con el objetivo de ayudar a determinar de una forma sencilla el significado del vocablo técnico utilizado frecuentemente en materia de protección de datos personales, todo titular de datos personales de los cuales **PriceTravel**, ostente la calidad de responsable o encargado del tratamiento de datos personales, deberá entender los siguientes términos así:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Consentimiento del titular:** Es una manifestación de la voluntad, previa, informada, libre e inequívoca, a través de la cual el titular de los datos de carácter personal acepta que un tercero utilice su información con fines comerciales.
- **Consultas:** Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos, sea esta del sector público o privado. El responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento deberán suministrar a éstos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.
- **Dato personal:** Se refiere a la información de las personas naturales (identificadas o identificables), relativa tanto a su identidad (nombre y apellidos, domicilio, filiación, etc.) como a su existencia y ocupaciones (estudios, trabajo, enfermedades, etc.)
- **Dato público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la presente ley. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales

debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

- **Dato semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la presente ley.
- **Dato Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- **Datos sensibles:** Para los propósitos de la presente política, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Encargado del tratamiento:** Es quien manipula los datos de carácter personal, pero no decide cómo, ni con qué fin. Su trabajo es operativo y se hace con base a las indicaciones e instrucciones del responsable del tratamiento.
- **Habeas Data:** Es el derecho que todo titular de información tiene de conocer, actualizar, rectificar u oponerse a la información concerniente a sus datos personales.
- **Protección de datos de carácter personal:** Es un derecho fundamental que tienen todas las personas naturales. Busca la protección de su intimidad y privacidad frente a una posible vulneración por el tratamiento indebido de datos personales capturados por un tercero.
- **Reclamo:** El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).
- **Responsable Del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).
- **Tratamiento:** Cualquier operación o procedimientos físicos o automatizados que permita captar, registrar, reproducir, conservar, organizar, modificar, transmitir los datos de carácter personal. Como regla general se requiere el consentimiento por parte del titular de los datos personales para poder realizar cualquier tratamiento de sus datos.
- **Titular de los datos personales:** Es la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento por parte de un tercero.
- **Transferencia de datos personales:** La transferencia de datos se lleva a cabo cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor ubicado dentro o fuera de Colombia, que a su vez es Responsable del Tratamiento.
- **Transmisión de datos personales:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio colombiano, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

#### 4. Principios rectores de protección de datos personales aplicados por PriceTravel.

**PriceTravel** se encuentra comprometido en mantener la libertad, integridad, transparencia, confidencialidad, veracidad y disponibilidad de los datos personales de los accionistas, trabajadores, candidatos a una vacante, proveedores, usuarios y cualquier otra persona natural que mantenga sus datos en nuestras bases de datos y archivos. **PriceTravel** garantiza la aplicación de los principios generales para el tratamiento de este tipo de datos, contemplados en la Ley 1581 los cuales son:

- **LEGALIDAD EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE DATOS.** El tratamiento de datos personales es una actividad reglada, por lo cual **PriceTravel** cumplirá de forma obligatoria lo establecido en la Ley 1581 y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- **PriceTravel** aplicará tratamiento a los datos personales obedeciendo siempre a una finalidad legítima la cual será previamente informada al titular.
- **PriceTravel** sólo tratará los datos personales cuando cuente con el consentimiento previo, expreso e informado del titular.
- **VERACIDAD O CALIDAD.** Los datos personales que trate **PriceTravel** deberán ser veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles.
- **PRICETRAVEL**, garantizará al titular de los datos personales, en cualquier momento y sin restricciones, la obtención de información acerca de la existencia de datos que a éste le conciernan.
- **ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA.** **PriceTravel** se compromete a que el tratamiento de los datos personales se realizará por entidades autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley 1581. Los datos personales no podrán encontrarse disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, excepto que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados.
- La información sujeta a tratamiento por parte de **PriceTravel**, se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **PriceTravel** se compromete a que las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos se encontrarán obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas.

## 5. Tratamiento de Datos Personales.

**PriceTravel**, en calidad de responsable del tratamiento de datos personales y con el fin de ejecutar adecuadamente sus actividades comerciales y fortalecer las relaciones con terceros, recopila, almacena, utiliza, circula, transmite, transfiere, actualiza, rectifica y suprime datos personales, incluyendo datos sensibles, correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, trabajadores, clientes, proveedores, distribuidores, accionistas, acreedores y deudores a nivel nacional e internacional.

### 5.1. Consentimiento y revocatoria.

**PriceTravel** informa que mediante la autorización, libre, previa, expresa e informada, usted como titular autoriza que sus datos personales sean captados, almacenados, transmitidos, usados, actualizados, circulados y en general tratados conforme a las finalidades que se relacionan en la presente política.

Cualquier titular podrá en cualquier momento revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos, siempre que sea legal y/o contractualmente permitido, mediante el envío de una comunicación y/o solicitud a través los canales que constan en el numeral 6 “*ejercicio de los derechos del titular*” de la presente política, aportando copia de su documento de identificación (cédula y/o pasaporte) con el fin de acreditar su identidad.

## **5.2. Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes.**

En caso de que PriceTravel llegare a tratar datos personales de niños, niñas y adolescentes, incluidos datos sensibles, deberá contar con autorización expresa de sus padres o representantes legales. En el evento en el que un menor suministre sus datos sin presencia de sus padres, PriceTravel utilizará la información recaudada del menor para contactar al padre o tutor para obtener la respectiva autorización de éste. Si no es posible contactarlo dentro de cinco (5) días hábiles o no se obtiene la autorización por parte del padre o del tutor, PriceTravel procederá a eliminar la información del menor de las bases de datos de la compañía.

## **6. Ejercicio de los derechos por parte del titular.**

Si usted como titular de datos personales desea consultar, reclamar, modificar, actualizar, rectificar, suprimir o revocar la autorización otorgada respecto del tratamiento de sus datos, puede ponerse en contacto a través de los canales que hemos dispuesto para tal fin, los cuales se identifican a continuación: la consulta o reclamo podrá realizarse vía correo electrónico dirigiendo su comunicación a la siguiente dirección electrónica: [dpo@pricetravel.com](mailto:dpo@pricetravel.com). Deberá incluir en el “*asunto*” de su comunicación el término **“CONSULTA O RECLAMO DE HABEAS DATA”**

### **6.1. Formas de ejercer el derecho de habeas data ante Price Travel.**

- **A NOMBRE PROPIO:** Usted como titular de datos personales que se encuentran en bases de datos y archivos de **PriceTravel**, tendrá derecho a conocer, actualizar, acceder, rectificar, suprimir, solicitar prueba de autorización otorgada, ser informado respecto del uso de sus datos, revocar la autorización otorgada.
- **EJERCICIO DEL DERECHO A TRAVÉS DE APODERADO:** Este derecho puede ejercerse por el interesado debidamente identificado o por el apoderado del titular de la información personal (se debe adjuntar copia del poder con la solicitud). Si se llegare a presentar la solicitud por parte de una persona que no fuese el titular de la información personal, sin cumplir con la presentación del documento idóneo que sustente la representación, ésta deberá ser tenida como no presentada y no se dará respuesta a dicho requerimiento.
- **EJERCICIO DEL DERECHO DE MENORES DE EDAD:** Los menores de edad deberán ejercer su derecho de habeas data a través de quien acredite su representación legal.

### **6.2. Procedimiento de consulta y reclamo.**

- **PROCEDIMIENTO DE CONSULTA:** Los titulares de la información que deseen realizar *consultas*, deberán tener en cuenta que **PriceTravel**, como responsable del tratamiento, suministrará a dichas personas toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular. La consulta se formulará a través de los canales habilitados en el numeral 6 *“Ejercicio de los Derechos del Titular”* de la presente política y será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, que en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, sin perjuicio de las disposiciones contenidas en leyes especiales o reglamentos expedidos por el Gobierno Nacional que podrán establecer términos inferiores, atendiendo a la naturaleza del dato personal.

- **PROCEDIMIENTO DE RECLAMO:** El Titular que considere que la información contenida en una base de datos de **PriceTravel**, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en ley 1581, podrá presentar un reclamo ante el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:
  - El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al encargado del tratamiento, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y la dirección física o correo electrónico al que le deben responder, acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
  - Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
  - En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos días hábiles e informará la situación al interesado.
  - Una vez recibido el reclamo completo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "*reclamo en trámite*" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
  - El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **6.3. Negativa de la sociedad para acceder, rectificar o cancelar a los datos personales.**

**PriceTravel** podrá negar el acceso total o parcial a los datos personales o la realización de la rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales, en el evento en que el solicitante no sea el titular o su representante debidamente acreditado; cuando se lesionen los derechos de un tercero; cuando la rectificación haya sido previamente realizada, cuando no se encuentren datos personales del solicitante en las bases de datos de la sociedad; cuando exista impedimento legal o resolución de una autoridad.

Conforme a lo establecido en el artículo 9 del Decreto 1377 de 2013, la sociedad no estará obligada a suprimir los datos personales ni a acceder a la solicitud de revocatoria de la autorización cuando se cumplan los presupuestos allí establecidos.

## **7. Finalidades del tratamiento de datos personales.**

Usted como titular de datos personales, mediante su autorización previa, expresa e informada, acepta que sus datos sean recolectados, almacenados, usados, circulados y en general tratados para las siguientes finalidades:

### **7.1. Finalidades generales del tratamiento.**

En este apartado, se informan las finalidades de tratamiento de los datos que se aplicarán de forma general a todo aquel que ostente la calidad de titular de un dato personal que se encuentre en nuestras bases de datos y archivos:

- Dar respuesta a las peticiones, consultas y quejas que se realicen a través de cualquiera de los canales que ha puesto disposición **PriceTravel**, para hacer ejercicio del derecho de *habeas data*.
- Transferir o transmitir los datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación a su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- El tratamiento de datos personales de accionistas de **PriceTravel** se llevará a cabo conforme a lo establecido en el Código de Comercio y demás normas análogas o que regulen esta materia. Las finalidades que se aplicarán a los datos personales de los accionistas serán la siguientes:
  1. Efectuar el pago de dividendos.
  2. Cumplir decisiones judiciales, administrativas y legales relacionadas con su calidad de accionista.
  3. Permitir el ejercicio de sus derechos relacionados con su participación accionaria.
- Enviar comunicaciones relacionadas con las actividades comerciales de PriceTravel, noticias e información útil sobre nuestros productos, ofertas, novedades, invitaciones a eventos, ofertas de empleo, propaganda, publicidad y/o encuestas sobre nuestros productos servicios y/o los productos y servicios de nuestros socios comerciales.
- Fines estadísticos, mercadeo o análisis relacional de información, investigación, innovación y desarrollo de nuevos productos y/o servicios.

## **7.2. Finalidades del tratamiento de datos de trabajadores, practicantes y candidatos a vacantes.**

**PriceTravel** será responsable del manejo de datos personales proporcionados por los trabajadores y de igual forma del uso y la protección de éstos. Los datos personales que captamos de los trabajadores y practicantes se utilizarán para:

1. Establecer y gestionar el proceso de reclutamiento, selección y contratación que adelante
2. Adelantar pruebas y otras evaluaciones que se estimen convenientes con el fin de identificar la pertinencia de la contratación de la persona como trabajador de
3. Incorporar sus datos personales en el contrato laboral, así como en los demás documentos que resulten necesarios para gestionar la relación laboral y obligaciones derivadas de la misma que se encuentren a cargo de la empleadora en calidad de responsable del tratamiento de datos personales.
4. Gestionar los datos personales del titular y los de su núcleo familiar para realizar trámites de afiliación a las entidades prestadoras de salud –EPS–, cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral –ARL–, y demás necesarias para que **PriceTravel** cumpla su deber como empleador.
5. Responder al trabajador ante solicitudes de expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados **PriceTravel** como causa del vínculo contractual laboral.
6. Administrar los datos personales para realizar el correcto pago de la nómina, incluida la realización de los descuentos para pagos a terceros que el trabajador haya previamente autorizado.
7. Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través sistemas de videovigilancia con la finalidad de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo.
8. Establecer controles a los accesos físicos.

9. Disponer de los datos personales del trabajador para una correcta asignación de sus herramientas de trabajo (incluidas las herramientas TI tales como correo electrónico, computadoras, teléfonos móviles, accesos a bases datos, etc.).
10. Evaluar el rendimiento y resultados derivados de la relación laboral.
11. Transmitir o transferir sus datos personales a terceras entidades fuera del país (incluso donde no existan normas de protección de datos) cuando sea necesario para el cumplimiento de las obligaciones a cargo de

Los datos personales de los candidatos a una vacante que sean tratados durante el proceso de selección, serán almacenados en una carpeta física y/o digital que se identificarán con el nombre del titular; la carpeta o archivo podrá ser accedido por la gerencia de la empresa o por quien opte por encargar la gestión de la relación precontractual. El responsable conservará la información que repose en el archivo o carpeta del aspirante a una vacante por un término máximo de **seis (6) meses**. Una vez finalizado el período anteriormente citado, se procederá a destruir o eliminar la carpeta o archivo.

### **7.3. Finalidades del tratamiento de datos de proveedores de bienes y/o servicios y contratistas.**

Los datos personales que captamos de los proveedores y sus trabajadores se tratarán para aplicar las siguientes finalidades:

1. Recolectar, registrar, actualizar y mantener sus datos personales en nuestras bases de datos y archivos con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de proveedor y personal contratista de
2. Analizar aspectos financieros, técnicos y de cualquier otro tipo que permita a **PriceTravel**, identificar la capacidad de cumplimiento del proveedor.
3. Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información, elaborar solicitudes de cotización y propuesta, y/o adjudicación de contratos
4. Gestionar los datos del proveedor o contratista para efectuar los procesos de pagos de facturas y cuentas de cobro presentadas
5. Cumplir las obligaciones derivadas de la relación comercial que se establezca con el proveedor.
6. Transferir información a autoridades administrativas que requieran en razón de sus funciones con el fin de cumplir las obligaciones legales a nuestro cargo.

**PriceTravel** entiende que sus datos personales y los de terceros que usted aporte, tales como trabajadores autorizados para llevar a cabo la gestión o servicio encomendado, referencias y certificaciones comerciales, cuentan con la autorización de los titulares para ser entregados y tratados de acuerdo a la presente política de tratamiento de datos personales.

### **7.4. Finalidades del tratamiento de usuarios de los servicios de Price Travel.**

Los datos personales que captamos de los usuarios se tratarán para aplicar las siguientes finalidades:

1. Recolectar, registrar, actualizar y mantener sus datos personales en nuestras bases de datos y archivos con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de usuario de los servicios ofrecidos por
2. Contrastar y verificar su identidad.
3. **PriceTravel** solicita datos personales como nombres, apellidos, sexo, edad, cuenta de correo electrónico, número de teléfono celular y/o fijo, domicilio, ciudad y departamento, con el fin de poder gestionar las reservas que usted solicite a través de nuestro portal de reservas [tiquetesbaratos.com](http://tiquetesbaratos.com) o en nuestros puntos de venta.

4. Enviarle a través de correo electrónico o de cualquier otro medio de comunicación electrónica equivalente, conocido o por conocerse, confirmaciones, alertas, actualizaciones, notificaciones sobre su reserva realizada a través de [tiquetesbaratos.com](http://tiquetesbaratos.com) o en nuestros puntos de venta.
5. Dar cumplimiento y seguimiento a las obligaciones contraídas por **PriceTravel** con usted como usuario de sus servicios.
6. Proveer, procesar, completar y darle seguimiento a los servicios por usted adquiridos y/o contratados.
7. Contactar con usted cuando así lo solicite.
8. Realizar labores de facturación, aclaraciones y gestionar el de cobro de sus obligaciones frente a **PriceTravel**
9. Transmitir o transferir sus datos personales a terceras entidades fuera del país (incluso donde no existan normas de protección de datos) cuando sea necesario para el cumplimiento de las obligaciones a cargo de
10. Enviar por cualquier medio físico o electrónico (correos electrónicos, sms, mms, mensajería instantánea, etc.), conocido o por conocerse, información de carácter comercial, de mercadeo y promocional sobre los servicios o promociones desarrolladas por

En el evento que usted viaje acompañado, **PriceTravel** entenderá que usted cuenta con la autorización suficiente para entregar los datos personales que sean necesarios para efectuar de manera exitosa todos los tramites inherentes a la actividad de **PriceTravel**. En cualquier momento usted podrá optar para no ser contactado ejerciendo su derecho fundamental de habeas data según el procedimiento establecido en los puntos

**PriceTravel** es una agencia de viajes en línea y sitio de reservas, por lo cual cuando usted autoriza el tratamiento de sus datos personales de forma previa, expresa e informada, sus datos se transmitirán y/o transferirán a ciertas entidades como tour operadores, aerolíneas, compañías de alquiler de vehículos y cualquier otro proveedor o servicio que haga posible ofrecerle una reserva en las fechas, localidades y condiciones por usted solicitadas.

**PriceTravel** garantiza que en todo momento usted conocerá el proveedor final de su servicio, el cual a su vez será igualmente responsable de sus datos de carácter personal.

**PriceTravel** recomienda a todos los usuarios de sus servicios el conocimiento de las políticas de privacidad de los proveedores finales del servicio que haya adquirido a través de nuestro portal de reservas [www.tiquetesbaratos.com](http://www.tiquetesbaratos.com).

#### **7.5. Datos personales captados a través de sistemas de videovigilancia.**

La captación y/o el tratamiento de imágenes con fines de vigilancia es una práctica muy extendida en nuestras sociedades. La videovigilancia realizada por **PriceTravel**, tiene como objetivo general garantizar la seguridad de los bienes y personas que se encuentran en nuestra sede. Cualquier uso diferente al previamente informado se informará de manera previa al titular de datos. Las imágenes captadas por los sistemas de videovigilancia de **PriceTravel** serán sometidas al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, en especial sus principios rectores.

#### **8. Confidencialidad, calidad y seguridad de la información personal.**



**PriceTravel** dispondrá de mecanismos técnicos, legales y organizacionales para que la información personal que reposa en sus bases de datos y archivos sea en todo momento protegida en contra de pérdida, acceso, uso, modificación, divulgación u otro uso indebido. **PriceTravel** ha tomado las prevenciones razonables para evitar el uso no autorizado o la divulgación de su información de carácter personal.

**PriceTravel** se compromete con la seguridad de su información. Con el fin de evitar el acceso no autorizado o divulgación, se han establecido procedimientos físicos, electrónicos y administrativos apropiados para salvaguardar y asegurar la información que recopilamos en línea.

No obstante, lo anterior, PriceTravel no garantiza la seguridad total de su información ni se hace responsable por cualquier consecuencia de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la base de datos o a los archivos en los que reposan los datos personales objeto de tratamiento.

## **9. Transferencia y transmisión de datos personales.**

PriceTravel podrá entregar los datos personales a terceros no vinculados a la entidad cuando:

- Se trate de contratistas en ejecución de cualquier tipo de contratos para el desarrollo de las actividades de la sociedad.
- Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, cuando PriceTravel desee enviar o transmitir datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que, entre otros, se pacte lo siguiente: a. Los alcances y finalidades del tratamiento. b. Las actividades que el encargado realizará en nombre de la sociedad. c. Las obligaciones que debe cumplir el encargado respecto del titular del dato y la compañía. d. El deber del encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la ley colombiana y la presente política. e. La obligación del encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos. f. Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas tanto por la sociedad como por el encargado de los datos en su lugar de destino.

## **10. Aceptación política de privacidad y protección de datos personales.**

Con la aceptación de la política de privacidad, Usted autoriza de manera expresa, previa, libre y voluntariamente a PriceTravel para que efectúe la recolección, almacenamiento, uso, transmisión, transferencia y en general, cualquier tipo de tratamiento sobre mis datos personales, para las siguientes finalidades:

- Comerciales, legales, de publicidad y estadísticos.
- Envío de información sobre las novedades, de manera enunciativa pero no limitativa, cambios y/o modificaciones en los productos y/o servicios.
- Envío de información promocional, publicitaria, de mercadeo y administrativa de los productos y/o servicios, así como de actividades y eventos mediante el envío e-mail, mensaje de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, conocido o por conocer.
- Efectuar las gestiones pertinentes para la adecuada ejecución de los contratos celebrados por la empresa.

- Para cualquier otra finalidad lícita y legítima derivada de la relación existente entre los titulares de datos personales y **PriceTravel**.

Así mismo asegura que toda la información que ha suministrado es correcta y refleja la verdad. En caso de suministrar datos de menores de edad garantiza que es su representante legal y que en consecuencia autoriza el tratamiento de los datos personales el cual cumplirá con los parámetros y requisitos exigidos por ley para proteger y velar por el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.

#### **11. Control de cambios en la política de tratamiento de datos personales de Price Travel**

|             |                                                |
|-------------|------------------------------------------------|
| Versión [*] | Fecha de Versión 1 de febrero de 2024.         |
|             | Fecha de Versión anterior: 28 de marzo de 2023 |

**FIN DEL DOCUMENTO.**